



COMUNE DI DECOLLATURA

(Provincia di Catanzaro)

Servizio Amministrativo - Personale

Piazza G. Perri, 5 - C.A.P. 88041 - tel: 096861169 fax: 096861247 - C.F. 01207810795
Email: amministrativo@comune.decollatura.cz.it - PEC: servizi generali@pec.comune.decollatura.cz.it

Avviso pubblico per conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.lgs. 267/00, a tempo parziale (18 ore) e determinato, per un posto di Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi, Cat. C, pos. econ. C1, oppure Cat. D, pos. econ. D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - PERSONALE

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto funzioni Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta comunale n. 52 del 29.08.2019 con il quale viene individuato il responsabile del servizio Amministrativo-Gestione del Personale nella persona del Sindaco Dott.ssa Angela Brigante;
- la Delibera di Giunta comunale n. 31 del 15.05.2020 con la quale *si demandava al Responsabile del servizio Amministrativo – Gestione del Personale l'attivazione delle procedure necessarie al conferimento di due incarichi a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, Categoria C, posizione economica C1, oppure Categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL, a collaboratore professionale esterno, ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.lgs. 267/2000, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e di n. 1 posto di Responsabile Servizio Tecnico-Manutentivo del Comune di Decollatura, previa comparazione tra diversi curricula raccolti attraverso apposito avviso pubblico di selezione;*

Vista la propria determinazione n. 10 del 19.05.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico

RENDE NOTO

che il Comune di Decollatura intende procedere alla copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, di **n. 1 posto di Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi, Cat. C, pos. econ. C1, oppure Cat. D, pos. econ. D1** con contratto pubblico di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, così come disciplinato dal vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

La valutazione delle domande e dei curricula sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Personale che avrà il compito di verificare la corrispondenza del profilo e scegliere, tra i candidati, quello ritenuto più idoneo per il posto da coprire.

L'incarico sarà attribuito, previo parere della Giunta, dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 110, c.1 del D.lgs. 267/2000 e del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del

Sindaco stesso o sino alla conclusione dell'espletanda procedura assunzionale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 13.03.2020.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha uno scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto e qualora si ritenga di non rinvenire la professionalità adeguata non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Compatto funzioni Localiper profilo professionale corrispondente in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica C o D, posizione giuridica C1 o D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro prestatato. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- b) idoneità psico/fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità psico/fisica del candidato prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10/01/1957, n.3.
- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Decollatura;
- i) Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale o titolo equipollente conseguito secondo il vecchio o il nuovo ordinamento ovvero laurea specialistica equiparata;
- l) **Comprovata esperienza professionale di almeno 24 (ventiquattro) mesi**, maturata presso la Pubblica Amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato professionale o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nei servizi del Settore Finanziario-Tributi degli Enti Pubblici;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse ed eventuale certificazione ottenuta;
- n) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato ed eventuale certificazione ottenuta;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite e le esperienze di formazione professionale, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale o titolo equipollente conseguito secondo il vecchio o il nuovo ordinamento ovvero laurea specialistica equiparata, istituto presso il quale è stato conseguito, data di conseguimento e voto riportato.
- l'aver maturato presso Enti Pubblici, per almeno 24 mesi, esperienze di lavoro nell'ambito dei servizi Finanziario-Tributi come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
- il godimento dei diritti civili e politici;
 - essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed eventuale certificazione conseguita;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza e l'eventuale certificazione conseguita;
 - il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
 - di non essere interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
 - di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Decollatura;
 - di autorizzare il Comune all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., come modificato ed integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n.101.
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Decollatura (CZ), Piazza G. Perri, 5e pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 29.05.2020, ore 12:00** con una delle seguenti modalità:

1. Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante;
2. Consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo comunale;
3. A mezzo posta certificata al seguente indirizzo: sindaco.decollatura@asmepec.it con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 D.lgs. 267/2000 per un posto di Responsabile del servizio Finanziario-Tributi". Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1 e 2, sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art. 110 D.lgs. 267/2000 per un posto di Responsabile del servizio Finanziario-Tributi"**.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Valutazione e affidamento dell'incarico

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno verificate dal Servizio Amministrativo - Personale e rimesse al Sindaco, per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire. L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 110 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Sindaco, in seguito all'istruttoria del Responsabile del servizio, individuerà, a suo insindacabile giudizio il professionista ritenuto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto. Il candidato

selezionato ed individuato con decreto del Sindaco, previo parere della Giunta, sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio. Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarico a soggetto esterno all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il del Servizio Amministrativo - Personale del Comune di Decollatura.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Decollatura e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Brigante a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (telefono: 0968/ 61169 – e-mail: amministrativo@comune.decollatura.cz.it)

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Decollatura Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio *on line*.

Decollatura li 19.05.2020

ALLEGATO "A"

AL SIGNOR

SINDACO

DECOLLATURA (CZ)

OGGETTO:DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI, CAT. C, POS. ECON. C1, OPPURE CAT. D, POS. ECON. D1

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____

- Luogo e data di nascita _____ C.F. _____

- Residenza – Via/Piazza n. _____ Comune _____

- Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

- Numero telefono fisso _____ Numero telefono cellulare _____

- Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)

SI NO _____

- Godimento dei diritti civili e politici:

SI NO

- Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

- Di possedere l' idoneità fisica all'impiego: SI NO

- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, _____
ovvero _____
dichiarato _____
decaduto _____

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato).

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di _____

Laurea in _____

Data di conseguimento _____,

Altro

- Di aver acquisito esperienza professionale presso la Pubblica Amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato professionale o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nei servizi del Settore Finanziario-Tributi degli Enti Pubblici di almeno ventiquattro mesi (24 mesi):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare) _____

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare) _____

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare) _____

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare) _____

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare) _____

- Di possedere adeguate conoscenze informatiche: SI NO

Se SI indicare la tipologia di livello certificato _____.

- Di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo: SI NO

Se SI indicare la tipologia di livello certificato _____.

Il sottoscritto, inoltre:

- **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 c.p.p., per i delitti di cui all'art. 3 del D.lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici;
- **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. N. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

1) Curriculum professionale sottoscritto (il curriculum dovrà contenere articolata enunciazione dei titoli di studio e altri titoli posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita);

2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;

3) Eventuale documentazione ritenuta utile.

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma (non autenticata)
