

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI
AREA C
(selezione personale con accesso esterno)

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CATANZARO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 (uno) posto dell'Area C, posizione economica C1 comparto enti pubblici non economici, profilo professionale Collaboratore Amministrativo con specifiche competenze giuridiche ed economiche a tempo pieno e indeterminato in prova, del personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro Ente Pubblico Non Economico con sede in Catanzaro, Corso Mazzini, 45 - C.F.: 97056120799

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*; e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”*.
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*;
- Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- Visto il decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 *“Costituzione dell’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili a norma dell’articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34”*;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del comparto degli Enti Pubblici;
- Vista la delibera del Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro del 3 dicembre 2014 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell’ente, sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale e trasmessa al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404;
- Decorsi 60 giorni dalla comunicazione di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

EMANA
il seguente bando

Art.1

Posti a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale Area C, posizione economica C1 comparto enti pubblici non economici, profilo professionale di collaboratore amministrativo con specifiche competenze giuridiche ed economiche, in prova, del personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro.

Art.2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, in applicazione del decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice nel corso delle prove previste dal presente bando;
- g) diploma di laurea (DL) in Economia e commercio secondo il vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica o laurea magistrale (LS o LM) ad indirizzo amministrativo - contabile delle classi 64LS, 84LS, LM56, LM77. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate, con votazione corrispondente. Copia del provvedimento di equipollenza deve essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione al concorso. In alternativa, possono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza;
- h) conoscenza della lingua inglese – livello intermedio;
- i) certificazione ECDL – Patente europea del Computer.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso del seguente ulteriore requisito:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; quelli indicati alle precedenti lettere b), c), d) ed e) devono essere posseduti anche alla data di assunzione.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con i compiti istituzionali dell'Ordine professionale e con le mansioni corrispondenti al profilo professionale, assegnate al funzionario dall'Ordine medesimo;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

Art. 3

Domande di ammissione – Termine e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro (di seguito denominato "Ordine"), Corso Mazzini 45 – 88100 - Catanzaro o presentate direttamente presso gli Uffici di Segreteria dell'Ordine, in Catanzaro Corso Mazzini n. 45, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del

presente bando di concorso nella “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”, IV Serie Speciale - «Concorsi ed esami», integralmente disponibile sul sito internet dell’Ordine, all’indirizzo www.odceccatanzaro.it. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall’ufficio postale accettante o il timbro e la data apposto dagli uffici dell’Ordine all’atto della presentazione.

Il termine di scadenza per la spedizione ovvero per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

L’Ordine non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, o per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà comunque considerata fuori termine la domanda che, spedita per raccomandata, non sarà pervenute al precitato indirizzo entro il **quarantacinquesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Alla domanda occorre allegare copia della ricevuta di versamento di euro 45,00 (euro quarantacinque/00) per contributo di partecipazione a copertura delle spese di selezione.

Il versamento del contributo deve essere effettuato con bonifico bancario sul conto corrente in essere presso **Unicredit Banca Spa**, Agenzia di Catanzaro, Piazza Immacolata n. 10, intestato all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro Iban: **IT 27 X 02008 04404 000004835908**, con causale “Contributo di Partecipazione Bando C1 – Nome e Cognome del candidato”

La domanda deve essere redatta utilizzando l’apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (*Allegato n. 1*). Al tal fine, a partire dalla data della pubblicazione del bando sulla G.U., il modulo sarà reso disponibile, sia in formato elettronico sul sito web dell’Ordine all’indirizzo www.odceccatanzaro.it, sia in formato cartaceo presso gli Uffici di Segreteria dell’Ordine. L’eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando – con scrittura dattilografata o a stampatello – l’intero contenuto del predetto modulo. In detto modulo il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso. La firma in calce alla domanda deve essere in originale; alla domanda deve essere allegata, pena l’esclusione dal concorso, copia fotostatica di un documento di identità, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000.

Le indicazioni riportate nella domanda di partecipazione al concorso, hanno valore:

- di dichiarazioni sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell’art. 46 citato.

L’Ordine si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l’ammissione all’impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all’originale.

L’Ordine procede all’esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all’assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d’impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»), i candidati portatori di *handicap* compatibile con il profilo del candidato richiesto, ai sensi dell’art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico *handicap* posseduto.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto *handicap*, rilasciata dalla struttura pubblica competente. E’ anche possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di *handicap* ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà effettuata ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Sulla base di tale documentazione l’Ordine accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione, da parte della commissione esaminatrice, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili. Qualora venga riscontrata la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, si procederà all’annullamento delle prove dallo stesso sostenute.

Nella domanda deve essere indicato l’indirizzo al quale devono esser trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso. I candidati hanno l’obbligo di comunicare tempestivamente all’Ordine eventuali variazioni del proprio recapito. Ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 “Codice dell’amministrazione digitale” il candidato può dichiarare l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale l’Ordine deve inviare ogni comunicazione inerente il concorso pubblico.

In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Art.4

Esclusione dal concorso

L’ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o che non hanno allegato copia fotostatica di un documento di identità;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione non completamente compilata;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione senza aver riportato l'intero elenco contenuto nel modulo allegato al presente bando;
- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità difformi da quelle previste dal presente bando (ad esempio: tramite telex o telegramma o telefax o mail non certificata);
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente dell'Ordine con provvedimento motivato.

L'Ordine comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato nella domanda.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, formata da Tre Componenti, sarà nominata con delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro in osservanza dei criteri dettati dall'art. 9 DPR n. 487/1994 e dall'art. 35, 3° comma, lett. e) D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione sarà integrata, per il colloquio orale di Inglese e per la prova pratica di Informatica, con la nomina di un Laureato in Lingua Inglese e un Esperto di Informatica.

Art. 6

Svolgimento del concorso

Il concorso è articolato in una prova preselettiva, in due prove scritte, in una prova orale ed in una prova pratica di informatica.

Le prove del concorso si svolgeranno a Catanzaro, secondo le seguenti modalità:

A) Prova preselettiva

Le prove d'esame sono precedute da una prova preselettiva, secondo il programma e le modalità indicati nel presente bando (*Allegato n. 2*). Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla fase successiva delle prove scritte i candidati collocati in detta graduatoria che abbiano conseguito il punteggio di 21/30.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ordine www.odceccatanzaro.it. La pubblicazione della data e del luogo di svolgimento della prova preselettiva sul sito istituzionale dell'Ordine ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 4 sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 per la partecipazione al concorso e l'assunzione.

L'elenco degli ammessi alle prove successive sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine www.odceccatanzaro.it, il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario della prova preselettiva, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso sul sito dell'Ordine www.odceccatanzaro.it che avrà valore di notifica a tutti gli effetti. In relazione ad ogni comunicazione e notizia inerente il presente concorso, sarà disposto un avviso di pubblicazione sulla homepage del sito web dell'Ordine.

B) Prove scritte

Le prove riguarderanno le materie indicate nell'*Allegato n. 2* al presente bando.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati ammessi alle prove stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno venti giorni di anticipo.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammessi alla prova orale ed alla prova pratica i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte almeno 21 punti su 30.

Ai candidati che abbiano superato le prove scritte, sarà comunicata, con raccomandata con avviso di ricevimento e con almeno venti giorni di anticipo, l'ammissione alla prova orale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

C) Prova orale e prova pratica

La prova orale, che si terrà in seduta pubblica, è finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale e verterà sulle materie indicate nell'Allegato n. 2 al presente bando e sulla conoscenza della lingua Inglese. La valutazione della prova di lingue sarà inglobata nel voto della prova orale.

Nella stessa giornata della prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta effettueranno la prova pratica di informatica.

Saranno considerati idonei i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno 21 punti su 30 e nella prova pratica la votazione di almeno 21 punti su 30.

Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale ed alla prova pratica la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

D) Documenti di identificazione richiesti per la partecipazione alle prove del concorso

Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento di riconoscimento equipollente.

E) Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione / trasmissione ovvero altre apparecchiature elettroniche. L'utilizzo di macchine da calcolo deve essere espressamente autorizzato dalla commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito l'utilizzo di alcun materiale di supporto. Durante le prove scritte è consentita unicamente la consultazione di testi normativi non annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, previa verifica dei testi da parte della commissione esaminatrice. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

F) Avvertenze

Le informazioni relative al concorso saranno reperibili sul sito web istituzionale dell'Ordine www.odceccatanzaro.it e potranno essere altresì acquisite telefonicamente presso la Segreteria dell'Ordine (tel.: 0961743666, dalle ore 9:00 alle ore 12:00) dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la procedura di concorso si concluderà entro 90 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso. Il responsabile del procedimento è il Segretario del Consiglio dell'Ordine, Dott. Vincenzo Maiellare. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito web istituzionale dell'Ordine.

L'amministrazione garantisce parità di trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici, nel rispetto del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

L'Ordine non assume responsabilità in merito alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dall'Ordine stesso.

L'Ordine non assume inoltre alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art.7

Graduatorie finali

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- del voto riportato nelle prove scritte;
- del voto riportato nella prova orale;
- del voto riportato nella prova pratica;

Il Consiglio dell'Ordine valuta, ai fini della graduatoria finale, i titoli di precedenza e preferenza e le riserve stabiliti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Il Consiglio dell'Ordine approva le graduatorie finali dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Ordine si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito dell'Ordine www.odceccatanzaro.it.

Art.8

Documenti per l'ammissione all'impiego

Con apposita comunicazione il candidato dichiarato vincitore del concorso, qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso e di ammissione all'impiego, sono invitati, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ordine, entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione.

Entro il termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, il vincitore del concorso dovranno presentare - a pena di decadenza - agli Uffici dell'Ordine un certificato rilasciato da un'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario, attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce.

E' facoltà dell'Ordine sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Resta ferma la possibilità per l'Ordine di procedere in ogni momento alla verifica del contenuto delle dichiarazioni fornite nella domanda di ammissione dal vincitore nonché alla verifica dei requisiti richiesti per il profilo professionale.

Art.9

Requisiti per l'assunzione - Immissione in servizio

Il vincitore del concorso è nominato Collaboratore Amministrativo in prova del personale dell'Ordine, per la durata di 3 mesi e con diritto al trattamento economico della qualifica.

L'accettazione della nomina a Collaboratore amministrativo in prova non può essere in alcun modo condizionata.

In seguito al conferimento della nomina a Collaboratore Amministrativo in prova, l'interessato deve presentarsi, entro il termine indicato, presso gli Uffici dell'Ordine, in Corso Mazzini, 45 - Catanzaro. Eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati motivi.

Il candidato che rinunci espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prenda servizio presso gli uffici di Catanzaro entro il prescritto termine, decade dalla nomina.

Al termine del periodo di prova, i vincitori sono nominati in ruolo, previo giudizio favorevole del Consiglio dell'Ordine.

In caso di giudizio sfavorevole, il periodo di prova può essere rinnovato di altri 3 mesi, al termine dei quali, ove il giudizio sia ancora sfavorevole, è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego.

Art.10

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, Ufficio del Personale, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, Corso Mazzini 45 - Catanzaro, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 11

Norme richiamate

Il presente bando di concorso tiene conto delle seguenti disposizioni di legge:

- legge 24 maggio 1970, n. 336, «Norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed Enti pubblici ex combattenti ed assimilati»;
- D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748, «Disciplina delle funzioni dirigenziali nelle Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo»;
- legge 28 marzo 1991, n. 120 «Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola»;
- D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246»;
- legge 5 febbraio 1992, n. 104 «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate»;
- D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- legge 15 maggio 1997, n. 127 «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;
- legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi».

Art.12

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto degli enti pubblici non economici.

Catanzaro, 18 dicembre 2015

Il Segretario
F.to Dott. Vincenzo Maiellare

Il Presidente
F.to Dott. Francesco Muraca

Spett.
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Catanzaro
Corso Mazzini 45
88100 Catanzaro

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 (uno) posto dell'Area C, posizione economica C1 comparto enti pubblici non economici, profilo professionale Collaboratore Amministrativo con specifiche competenze giuridiche ed economiche - a tempo pieno e indeterminato in prova, del personale dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Catanzaro

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ prov. _____ il _____ cittadinanza _____ residente
in _____ Prov. _____, indirizzo _____ C.A.P. _____
Comune _____ Prov. _____, C.F. _____
Recapito telefonico _____, indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico in oggetto.
Ai fini dell'ammissione al concorso, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, _l_ sottoscritt_

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, quanto segue in merito al possesso dei requisiti di ammissione al concorso:

quanto segue in merito al possesso dei requisiti di ammissione al concorso:

- di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- di essere cittadin_ _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato _____;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idone_ all'impiego;
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (*solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo*) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: diploma di laurea/laurea specialistica o magistrale in _____ della classe _____ conseguito il _____ presso l'Università degli Studi _____ di _____ con votazione _____ (se il diploma è stato conseguito all'estero, allegare il provvedimento di equipollenza);
- di conoscere la lingua inglese – livello intermedio;
- di essere in possesso della Certificazione ECDL.

DICHIARA INOLTRE

- di non avere/avere riportato condanne penali e di non essere/essere stat_ sottopost_ a misure di sicurezza (*in caso affermativo, indicare le condanne penali subite e/o le misure di sicurezza cui è stat_ sottopost_* _____);

- di non avere/avere in corso a proprio carico procedimenti penali e/o procedimento per l'applicazione di misure di sicurezza in Italia o all'estero (*in caso affermativo, indicare i procedimenti penali e/o procedimenti per applicazione misure di sicurezza in corso*) _____;
- di non essere stat___ destituit___, dispensat___ per persistente, insufficiente rendimento o dichiarato decadut___ dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziat___ da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili a proprio inadempimento;
- di non essere stat___ collocat___ a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, ovvero dal d.p.r. 30 giugno 1972, n. 748, ovvero dal d.l. 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355;
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza (previsto dal d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni)_____.
- Di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dalla selezione in quanto riconosciuto portatore di handicap _____ ovvero di necessitare di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92.

DICHIARA, INFINE, DI AVER PRESO VISIONE DEL BANDO DI CONCORSO E DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI IN ESSO STABILITE.

1 sottoscritt_ dichiara di voler ricevere le comunicazioni inerenti al presente concorso ai seguenti

recapiti: Via _____, n. ___, CAP _____, Comune _____ Prov. _____

Telefono (1) _____ Cellulare (2) _____

Ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, _1_ sottoscritt_ dichiara di voler ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso al seguente indirizzo di PEC _____

1 sottoscritt_ si impegna a comunicare tempestivamente all'ordine eventuali variazioni dei propri recapiti.

_____, _____
(Luogo) (data)

FIRMA *

* allegare fotocopia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000
(Nota: Annullare le voci che non interessano)

Allegato 2

PROVA PRESELETTIVA

Soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra tre risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti: Ordinamento professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Diritto Amministrativo, Informatica, Psicologia e Sociologia della comunicazione.

PROVE D'ESAME

Descrizione del numero e del tipo di prove: Gli esami, secondo quanto previsto dal bando, consisteranno in due prove scritte, in una prova orale ed in una prova pratica di informatica. Tali esami saranno diretti ad accertare il possesso di un'adeguata cultura amministrativa, giuridica, legale e contabile, capacità di analisi e sintesi, conoscenze di base delle principali problematiche afferenti l'organizzazione amministrativa nonché l'ordinamento della professione, verificando le capacità del candidato alla risoluzione dei problemi e all'utilizzo delle funzionalità dei software di scrittura e di calcolo.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, della durata di 4 ore, consisterà in un elaborato scritto sulle seguenti materie: Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla normativa riguardante gli Ordini Professionali; Ordinamento Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili; Diritto Pubblico.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, della durata di 4 ore, consisterà in un elaborato scritto sulle seguenti materie: Ragioneria Generale; Ragioneria Pubblica.

PROVA ORALE

Colloquio avente ad oggetto le materie e gli argomenti della prova scritta ed una breve conversazione o lettura e traduzione di un brano nella Lingua Inglese.

PROVA PRATICA

Accertamento delle cognizioni necessarie per l'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale attraverso l'utilizzo delle principali applicazioni software:

- Fogli di calcolo;
- Programmi di video scrittura;
- Presentazioni di lavori e composizioni di slides.