

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il passaggio dall'area B all'area C, posizione economica C1, comparto enti pubblici non economici, profilo professionale Collaboratore Amministrativo – per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale interno, appartenente all'area B, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro.

(selezione personale con accesso interno)

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, Ente Pubblico Non Economico con sede in Catanzaro, Corso Mazzini,45 - C.F.: 97056120799

Vista la legge 27 dicembre 1997, n 449 che all'art. 39 prescrive agli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche l'obbligo di provvedere alla programmazione del fabbisogno triennale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, contenente “*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa*”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 “*Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34*”;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del comparto degli Enti Pubblici Non Economici, art. 11 – 15 relativi alle progressioni all'interno del sistema di classificazione e agli sviluppi economici;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n 150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 24 sulle progressioni di carriera;

Vista la delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro del 3 dicembre 2014 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ente, sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale, avvenuta in data 19 marzo 2015, e trasmessa al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404;

Tenuto conto che in base all'approvazione della nuova pianta organica si è resa vacante una corrispondente posizione lavorativa collocata in Area C;

Considerata l'esigenza di riconoscere e valorizzare la formazione acquisita e le competenze professionali sviluppate dalla dipendente del Consiglio dell'Ordine;

Ritenuto pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di una delle due posizioni vacanti nell'Area C, livello economico di accesso, con concorso interno riservato al personale dipendente del Consiglio dell'Ordine appartenente all'Area B in possesso dei requisiti previsti.

APPROVA
il seguente bando

Art.1

Procedura di selezione

E' indetta la procedura di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto dell'area C, posizione C1, di cui alla dotazione organica dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro: Collaboratore Amministrativo.

Art.2

Requisiti per l'ammissione

Può essere ammesso al concorso chi sia in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- Essere dipendente del Consiglio dell'Ordine di Catanzaro, inquadrato nell'Area B alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- Essere in possesso di titolo di laurea o, in mancanza, di diploma di scuola media di secondo grado, con esperienza professionale maturata presso Consigli o Ordini Professionali per almeno 5 anni nell'Area B.

Non possono partecipare al concorso i dipendenti dell'Ordine che negli ultimi due anni siano stati interessati da provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, c. 4 (Codice disciplinare), del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Art. 3

Domande di ammissione – Termine e modalità per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni trenta** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Lo stesso sarà reso disponibile, in formato elettronico, nel portale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro "www.odceccatanzaro.it".

Della pubblicazione verrà data comunicazione alla dipendente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro appartenente all'area B.

La domanda redatta in modo chiaro e leggibile, in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (allegato 1), redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta ed indirizzata all'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, Corso Mazzini n. 45, 88100 – Catanzaro**. La domanda di ammissione al concorso può essere presentata presso gli uffici di Segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro che rilasceranno ricevuta oppure spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine di scadenza per la presentazione ovvero per la spedizione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo. Sarà comunque considerata fuori termine la domanda che, spedita per raccomandata, non sarà pervenuta al precitato indirizzo entro il **quarantesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione della domanda di ammissione alla selezione, o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente firmata, il candidato deve indicare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed esatto indirizzo, con l'indicazione del codice di avviamento postale, al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, inerente il presente bando, con l'impegno di dare tempestiva comunicazione di ogni variazione successiva;
- d) il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata;
- e) il possesso della qualifica e del profilo richiesti per l'ammissione;
- f) dichiarazione degli eventuali titoli di preferenza o precedenza posseduti secondo quanto previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni, da far valere a parità di merito, pena la non valutazione degli stessi;
- g) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti e/o la mancanza di firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Svolgimento del concorso

Con apposito provvedimento del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, all'esito delle verifiche effettuate sulle domande di partecipazione pervenute, sarà formato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione per i passaggi interni.

La valutazione dell'idoneità al passaggio alla posizione C1 verrà effettuata da una "Commissione", nominata dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro.

Il concorso per titoli ed esami sarà effettuato con le seguenti modalità:

1. Valutazione dei titoli (massimo 30 punti)

- a) Valutazione dei titoli di studio (massimo 12 punti)
 - Diploma di scuola media superiore : punti 6;
 - Diploma di laurea triennale: punti 8;
 - Diploma di laurea magistrale o secondo il vecchio Ordinamento: punti 10.

I punteggi per i titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

- Il possesso di specializzazioni post – laurea o post laurea magistrale, di una seconda laurea o di abilitazioni professionali conseguite previo superamento di un Esame di Stato, darà diritto ad ulteriori 2 punti.
- b) Anzianità di servizio (massimo 18 punti)
- Permanenza nell'area A: punti 0,10 per ciascun anno;
 - Permanenza nell'area B, posizione B1: punti 0,50 per ciascun anno;
 - Permanenza nell'area B, posizione B2 o B3: punti 1,00 per ciascun anno;

2. Parte concorsuale (massimo 30 punti)

Le prove del concorso verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla normativa riguardante gli Ordini Professionali;
- Ordinamento professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Diritto Pubblico;
- Informatica.

Le prove del concorso si svolgeranno presso la sede dell'Ordine, secondo le seguenti modalità:

A) Prima prova – quiz a risposta multipla (massimo 15 punti)

La prova consisterà in una serie di 60 quiz ai quali il candidato dovrà rispondere scegliendo tra tre possibili risposte.

La prova avrà durata di due ore.

Al termine della prova saranno assegnati i seguenti punteggi:

- Risposta esatta: 0,25 punti;
- Risposta mancante: 0,00 punti;
- Risposta errata: - 0,05 punti.

Sarà ammesso alla seconda prova (colloquio) il candidato che nella prima prova avrà riportato un punteggio pari o superiore 8/15.

B) Seconda prova – colloquio (massimo 15 punti)

Il colloquio verterà sulle stesse materie della prima prova. Sarà considerato idoneo il candidato che nella seconda prova avrà riportato la votazione di 8/15.

Terminate le prove, la Commissione formerà una graduatoria, sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio è dato dalla somma dei punti relativi alla prova sostenuta e dei punti attribuiti all'anzianità di servizio ed ai titoli posseduti da ciascun candidato.

A parità di punteggio, e fatti salvi i titoli di preferenza o precedenza, secondo quanto previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni, avrà la precedenza il candidato con la maggiore anzianità di servizio, ed in caso di persistente parità il candidato più giovane.

La graduatoria sottoscritta dal Presidente della Commissione, sarà affissa all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro.

La data di svolgimento delle prove, nonché il luogo di svolgimento delle stesse saranno comunicati in tempo utile ai candidati ammessi alla selezione mediante raccomandata a mano.

La Commissione, al termine della procedura selettiva, comunicherà all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro i risultati del procedimento di selezione per il passaggio dall'area B all'area C, posizione economica C1, comparto enti pubblici non economici, profilo professionale Collaboratore Amministrativo – per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale interno, appartenente all'area B, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro.

Art. 5

Graduatoria di merito e procedura di nomina

Il Consiglio dell'Ordine, sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione d'esame, determinerà la graduatoria finale procedendo alla nomina di chi si sia collocato in posizione utile.

Art. 6

Disposizioni finali

Il termine di completamento delle procedure concorsuali è fissato entro 90 giorni dall'affissione del bando.

Il responsabile del procedimento è il Segretario del Consiglio dell'Ordine, Dott. Vincenzo Maiellare.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito internet www.odceccatanzaro.it.

Catanzaro, 18 dicembre 2015

Il Segretario
F.to Dott. Vincenzo Maiellare

Il Presidente
F.to Dott. Francesco Muraca

Fac-simile della domanda

Al Consiglio dell'Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Catanzaro
Corso Mazzini, 45
88100 – CATANZARO

...l... sottoscritt.....
(cognome e nome a carattere stampatello –per le donne coniugate indicare il nome da nubile)

codice fiscale nat... a il
residente a cap..... in via.....

e-mail pec recapito telefonico.....

chiede di essere ammess... al procedimento di selezione per n. 1 posti di collaboratore amministrativo, area C –
posizione C1 riservato al personale interno dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di
Catanzaro appartenente all'area B.

A tal fine ...l... sottoscritt... dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative
conseguenze ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere dipendente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro e di essere inquadrato, alla data di
pubblicazione del succitato procedimento di selezione: nell'area posizione dal al
.....con un'anzianità complessiva di anni; nell'area posizione dal al con
un'anzianità complessiva di anni; nell'area posizione dal al con un'anzianità
complessiva di anni
- b) ...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza
.....(previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5,
e successive modificazioni ed integrazioni);
- c) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il
.....(indicare giorno, mese ed anno) presso
.....(indirizzo dell'Istituto)con voto
- d) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in
esso stabilite.

...l... sottoscritt... chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente
indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Ente non assume
responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo

.....
(comprensivo del numero di codice di avviamento postale).

Recapito telefonico

Luogo e data

Firma

* allegare fotocopia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000