



FONDAZIONE UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA

Viale Europa Loc. Germaneto
Campus Universitario Corpo G livello 0
88100 Catanzaro
C.F. 97067040796
Tel 0961/369.4507 fax 0961/369.45.20

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE, CONTABILE E DEL LAVORO – ESERCIZI 2015 E 2016

DISCIPLINARE DI GARA

CIG ZC4128F96E

CPV 79220000-2 - Servizi fiscali

CPV 79212000-3 - Servizi di verifica contabile

CPV 79000000-4 - Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento.

Questa Fondazione intende procedere, ai sensi dell'art. 125 d.lgs n. 163/2006 e s.m.i., e dell'art. 4 comma 1 lett. r) del Regolamento della Fondazione per l'acquisizione di beni e servizi in economia, all'individuazione di un soggetto cui affidare l'appalto dei servizi fiscali e di verifica contabile per l'esercizio 2015.

Il contraente sarà scelto con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/2/2015** presso la sede della **Fondazione Università Magna Grecia** sita in **viale Europa località Germaneto – Campus Universitario – corpo G livello 0 – 88100 Catanzaro**, nelle modalità meglio descritte in seguito.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute fuori termine.

1. OGGETTO DELLA GARA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi fiscali e di verifica contabile connessi all'attività istituzionale della Fondazione UMG, ente *in house* dell'Università degli Studi di Catanzaro. Il servizio dovrà riguardare anche l'attività commerciale svolta dalla Fondazione UMG.

In particolare l'appalto comprende:

1. Assistenza alla tenuta dei libri contabili in partita doppia tenuti direttamente da personale interno della Fondazione su software Teamsystem attraverso visite periodiche:

- coordinamento e gestione dell'interrelazione tra contabilità economica – aziendale e contabilità analitica per centri di costo;
- assistenza e monitoraggio della tenuta delle prime note locali (cassa, banca, valori bollati, carte prepagate, ecc);
- verifica della gestione della contabilità IVA e della tenuta dei relativi registri;
- verifica della gestione dei documenti fiscali obbligatori;

2. Adempimenti di consulenza del lavoro e gestione stipendi:

- Elaborazione dei dati contabili collegati all'emissione dei cedolini stipendio e conseguenti adempimenti di legge e normativa complementare riferita al personale



dipendente, CO.CO.PRO. e lavoratori assimilati, oltre alla gestione della relativa contabilità;

- Redazione Certificazione Unica;
- Redazione modello 770
- Effettuazione delle Comunicazioni Obbligatorie in caso di nuove assunzioni/cessazioni
- Adempimenti Inps e Inail (Autoliquidazione Inail ecc.)

3. Predisposizione e strutturazione della chiusura di Bilancio:

- Assistenza all'area amministrativa e predisposizione della contabilità alle scritture di assestamento propedeutiche al bilancio (assestamento e chiusura ivi compresi gli ammortamenti);

4. Redazione del Bilancio d'Esercizio e predisposizione Budget previsionale;

5. Predisposizione e presentazione della dichiarazioni fiscali:

- Raccordo tra reddito civilistico e reddito fiscale e predisposizione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie (Modello Unico, Dichiarazione Irap, Comunicazione Annuale dati Iva, Dichiarazione IVA ecc.)

6. Assistenza tecnica alla direzione generale durante le sedute del consiglio di amministrazione e alle visite periodiche del Collegio dei revisori

- Esposizione della contabilità al Collegio dei Revisori;
- Formulazione di pareri inerenti aspetti contabili/fiscali e lavoristici;
- Adempimenti normativi previsti dalle norme che sovrintendono la gestione degli Enti No Profit in generale e delle Fondazioni universitarie in particolare

Dovrà essere assicurata la presenza del professionista presso gli Uffici della Fondazione UMG con cadenza almeno mensile e, comunque, a chiamata per specifiche esigenze. Tali trasferte sono comprese nel corrispettivo dell'appalto senza alcun costo aggiuntivo per la Fondazione UMG..

Il valore complessivo della gara è pari ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00) iva esclusa.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammesse a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'**art.34 d.lgs. 163/2006** e s.m.i..

Ai soggetti stabiliti negli Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli indicati nell'art.47 d.lgs. 163/2006 e s.m.i., è consentita la partecipazione alle medesime condizioni richieste per le imprese italiane.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- i soggetti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti;
- gli studi associati purchè almeno 1 dei professionisti sia iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti;
- le società tra professionisti purchè almeno 1 dei professionisti sia iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti;



FONDAZIONE UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA

Viale Europa Loc. Germaneto
Campus Universitario Corpo G livello 0
88100 Catanzaro
C.F. 97067040796
Tel 0961/369.4507 fax 0961/369.45.20

E' condizione necessaria per l'ammissione alla partecipazione il possesso dell'abilitazione dell'Agenzia delle Entrate alla trasmissione dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui all'art. 3 comma 4 DPR n.322/98.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei **requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.**

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui sopra, i concorrenti dovranno possedere il seguente requisito di capacità economico-finanziaria:

- **almeno 1 lettera di referenze bancarie** rilasciata da un istituto bancario o da intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385

4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui sopra, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

- **n.1 dipendente;**
- **n.3 collaboratori professionisti iscritti all'Albo dei Commercialisti e esperti contabili o all'Albo dei consulenti del lavoro;**
- **aver effettuato negli ultimi 3 anni servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un valore complessivo pari ad € 200.000,00 iva esclusa.** La dimostrazione del requisito dovrà essere effettuata nelle modalità previste dall'art.42 comma 1 lett. a) del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. che, di seguito, si riporta "a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente."

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto con il soggetto affidatario avrà durata di 2 anni (esercizi 2015 e 2016). L'affidatario dovrà comunque assicurare le attività indicate nel presente disciplinare ed oggetto della procedura di gara purché relative agli esercizi finanziari 2015 e 2016.

E' facoltà della Fondazione prorogare il rapporto per il periodo eventualmente necessario per il completamento delle procedure di evidenza pubblica volte al rinnovo dell'appalto avente ad oggetto i medesimi servizi.

6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare la propria offerta per come segue:



FONDAZIONE UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA

Viale Europa Loc. Germaneto
Campus Universitario Corpo G livello 0
88100 Catanzaro
C.F. 97067040796
Tel 0961/369.4507 fax 0961/369.45.20

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **26/2/2015**, all'Ufficio Protocollo della Fondazione Università Magna Grecia in viale Europa – Campus Universitario – Corpo G Livello 0 – 88100 Catanzaro.

La domanda ed i documenti allegati dovranno essere recapitati alla Fondazione UMG in una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata a/r oppure con corriere autorizzato.** L'indirizzo di spedizione è il seguente: **Fondazione Università Magna Grecia di Catanzaro – Viale Europa Località Germaneto – Campus Universitario – Corpo G Livello zero - 88100 Catanzaro** *(al fine di evitare lo smarrimento del plico o il suo mancato recapito a causa della vasta estensione ed articolazione del Campus universitario di Catanzaro è preferibile indicare anche il nome del R.U.P. e fornire al corriere i recapiti telefonici degli Uffici di Segreteria della Fondazione UMG 0961/369.4507 opp. 369.4505);*
- **con recapito a mano** presso gli Uffici della Fondazione Università Magna Grecia di Catanzaro Viale Europa Località Germaneto – Campus Universitario – Corpo G Livello 0 - 88100 Catanzaro nel seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 *(recapiti telefonici 0961/369.4507 opp. 369.4503).* **Gli Uffici resteranno chiusi durante il periodo delle festività natalizie**

NON SONO AMMESSE DIVERSE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE OVVERO DELLE OFFERTE. LE DOMANDE PERVENUTE CON MODALITA' DIFFORMI DA QUELLE SOPRA INDICATE SARANNO DICHIARATE A TUTTI GLI EFFETTI IRRICEVIBILI E LE DITTE NON SARANNO AMMESSE ALLA PROCEDURA.

Non saranno inoltre ammesse domande di partecipazione ovvero offerte condizionate, parziali o alternative, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (anche mediante apposizione di timbro) all'esterno del quale dovranno essere riportati:

- **nome e cognome o ragione sociale;**
- **l'indicazione dei numeri di telefono e fax e dell'indirizzo di posta elettronica;**
- la seguente dicitura: **“Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale, contabile e del lavoro anni 2015 e 2016”.**

Il plico deve contenere due buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata come sopra descritto.

Una delle due buste dovrà recare le seguenti diciture:

- **nome e cognome o ragione sociale;**
- **indicazione della dicitura della gara, come sopra;**



FONDAZIONE UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA

Viale Europa Loc. Germaneto
Campus Universitario Corpo G livello 0
88100 Catanzaro
C.F. 97067040796
Tel 0961/369.4507 fax 0961/369.45.20

- indicazione **“Busta A – Documenti Amministrativi”**;

L'altra busta dovrà recare le seguenti diciture:

- **nome e cognome o ragione sociale**;
- **indicazione della dicitura della gara, come sopra**;
- indicazione **“Busta B – Offerta economica”**.

Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti della Fondazione e non verrà restituita, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei modi e nei termini di legge.

6.1 BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella **“Busta A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatta in lingua italiana, sottoscritta dal/dai professionista/i ovvero dal rappresentante legale della società o dal procuratore, **preferibilmente conforme allo schema Allegato 1**. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;
2. **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di **€ 700,00** (pari a 2% del valore stimato dell'appalto), costituita in contanti o con assegno circolare ovvero in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato ovvero mediante fidejussione in originale ***valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta*** (la fidejussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze).
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. (*certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee e rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee*). In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità del soggetto partecipante in corso di validità ovvero da dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso della certificazione ed allegando il documento di identità del dichiarante sottoscrittore.
3. **n. 1 lettera di referenze bancarie** come indicato nel presente Disciplinare;
4. **copia contratto/i di lavoro del personale dipendente**;
5. **eventuali attestazioni dei professionisti che collaborano stabilmente con lo studio**;



FONDAZIONE UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA

Viale Europa Loc. Germaneto
Campus Universitario Corpo G livello 0
88100 Catanzaro
C.F. 97067040796
Tel 0961/369.4507 fax 0961/369.45.20

6. **copia del presente Disciplinare di gara firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione;**

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 d.lgs 163/2006 e s.m.i..

6.2 BUSTA A – OFFERTA ECONOMICA

Nella **“Busta B – Offerta economica”** deve essere contenuto il documento contenente l'offerta economica, *preferibilmente conforme allo schema Allegato 2*, sottoscritto dai medesimi soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

L'offerta deve esprimere il prezzo complessivo offerto e la relativa percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta coincidente con il valore dell'appalto indicato al precedente articolo 1.

7. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà **a favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più basso** ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Seggio di Gara - presieduto dal R.U.P. ed alla presenza di 2 testimoni – si riunirà il **giorno 2 marzo 2015 alle ore 10.30, presso i locali della Fondazione sita in Catanzaro Viale Europa località Germaneto corpo G livello zero, (La presente indicazione vale quale convocazione delle ditte partecipanti cui non sarà inviata altra comunicazione salvo differimento ovvero anticipo della data sopra indicata) in seduta pubblica** aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di atto formale di delega.

Al termine della seduta il Seggio di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di equivalenza il Seggio di gara effettuerà sorteggio.

Il RUP procederà alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi degli art. 86 e seguenti del d.lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del d.lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con successiva Determina del Direttore Generale. Prima di questo momento l'aggiudicazione provvisoria è priva di effetti e non obbliga in alcun modo la Fondazione. In egual modo l'aggiudicazione definitiva non determina in capo al soggetto il diritto ad ottenere l'affidamento del servizio. Tale obbligo sorge unicamente con la stipula del contratto ovvero con la notificazione della lettera della Fondazione UMG con cui si richiede l'erogazione del servizio (c.d. lettera d'ordine).

L'aggiudicazione del servizio avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Fondazione.



FONDAZIONE UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA

Viale Europa Loc. Germaneto
Campus Universitario Corpo G livello 0
88100 Catanzaro
C.F. 97067040796
Tel 0961/369.4507 fax 0961/369.45.20

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere la gara o non procedere all'aggiudicazione della fornitura senza alcun diritto dei partecipanti ovvero dell'aggiudicatario ad ottenere risarcimenti ovvero indennizzi comunque denominati.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, identificato nel dott. Fabrizio Ambrosio, ai seguenti recapiti: e mail: direzione.fondazioneumg@unicz.it tel. 0961/3694505 - 3694501 fax 0961/369.45.20.

I chiarimenti saranno forniti esclusivamente per posta elettronica e, ove di interesse generale, pubblicati sul sito web della Fondazione UMG all'indirizzo www.fondazioneumg.it nella sezione 'Amministrazione Trasparente' e nella pagina relativa alla presente procedura di gara. Con la pubblicazione sul sito i chiarimenti si intendono a tutti gli effetti conosciuti da tutti i partecipanti alla gara.

06 FEB. 2015

Il Direttore Generale
Avv. Antonio Mantella