

Verbale n. 4 del 8 aprile 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 8 del mese di aprile, alle ore 15,30, presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, si è riunito il Consiglio dell'Ordine in modalità video/call conference in base alle indicazioni impartite dal CNDCEC con l'informativa 20/2020, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Esame domande di iscrizione albo e registro praticanti;
- 2) Esame domande di esonero dalla formazione;
- 3) Esame bilancio consuntivo 2021: determinazioni;
- 4) Esame piano triennale anticorruzione 2022-2024: determinazioni;
- 5) Verifica condizioni incompatibilità con l'esercizio della professione di un iscritto all'albo;
- 6) Esame preventivi per affidamento diretto servizio organizzazione eventi formativi;
- 7) Avvio procedura contrattazione decentrata 2022;
- 8) Progressione economica orizzontale dipendente: determinazioni;
- 9) Comunicazione del Presidente;
- 10) Varie ed eventuali

Dal 1 aprile 2022 è terminato lo stato di emergenza. Tuttavia, pur considerato il termine dello stato di emergenza da covid 19, ed in ottemperanza all'informativa Cndcec n. 29 del 2022, al fine di evitare assembramenti di persone, le sedute di Consiglio potranno svolgersi anche in modalità telematica.

Alle ore 15,30 è stato avviato il collegamento sulla piattaforma zoom meeting codice evento ID: 876 5297 8780 Passcode: 338300, a cui dalle ore 15,31 risultano collegati i consiglieri: Francesco Barone, Carla Capece Minutolo, Igino Guernero, Giovanna Grande, Lucia Tiriolo e Stefania Lavecchia.

Sono presenti presso la sede dell'ordine dei Dottori di Commercialisti e Esperti Contabili di Catanzaro: il Presidente Rosamaria Petitto, il vicepresidente Domenico Ivan Gratta, il segretario Cesare Marullo, ed i consiglieri Andrea Iemma e Maria Antonietta Viscomi.

I partecipanti alla riunione in video-conferenza sono stati correttamente identificati, e gli stessi possono percepire adeguatamente gli eventi della presente riunione, partecipare in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e trattare simultaneamente in ordine agli stessi.

Il Presidente constatata la validità della riunione dichiara aperta la seduta alle ore 15,59 e chiama a fungere da segretario il Dott. Cesare Marullo.

OMISSIS

[Handwritten signature]

OMISSION

See

Bill

OMISSIS

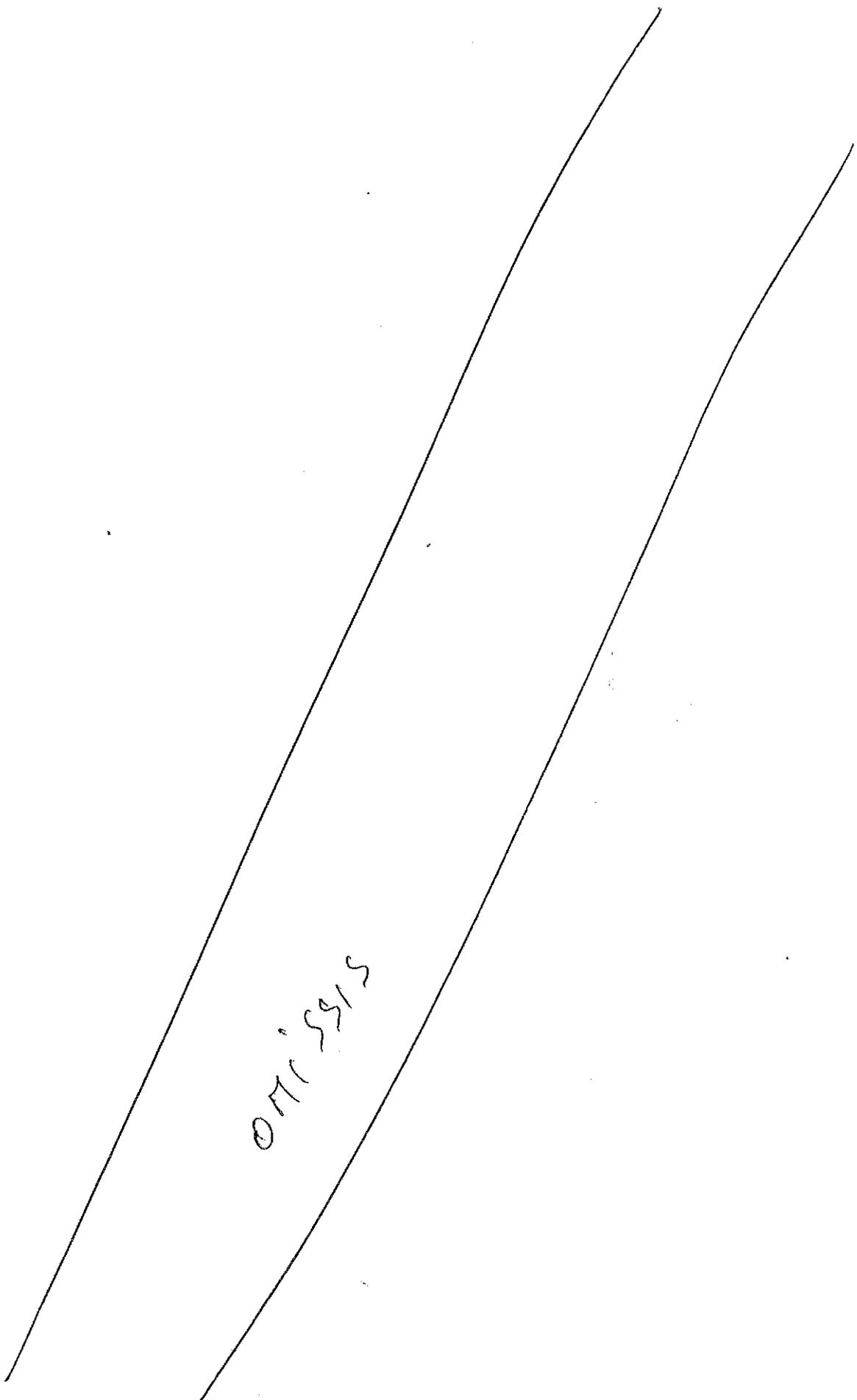
ew

Adell

OMISSIS

over

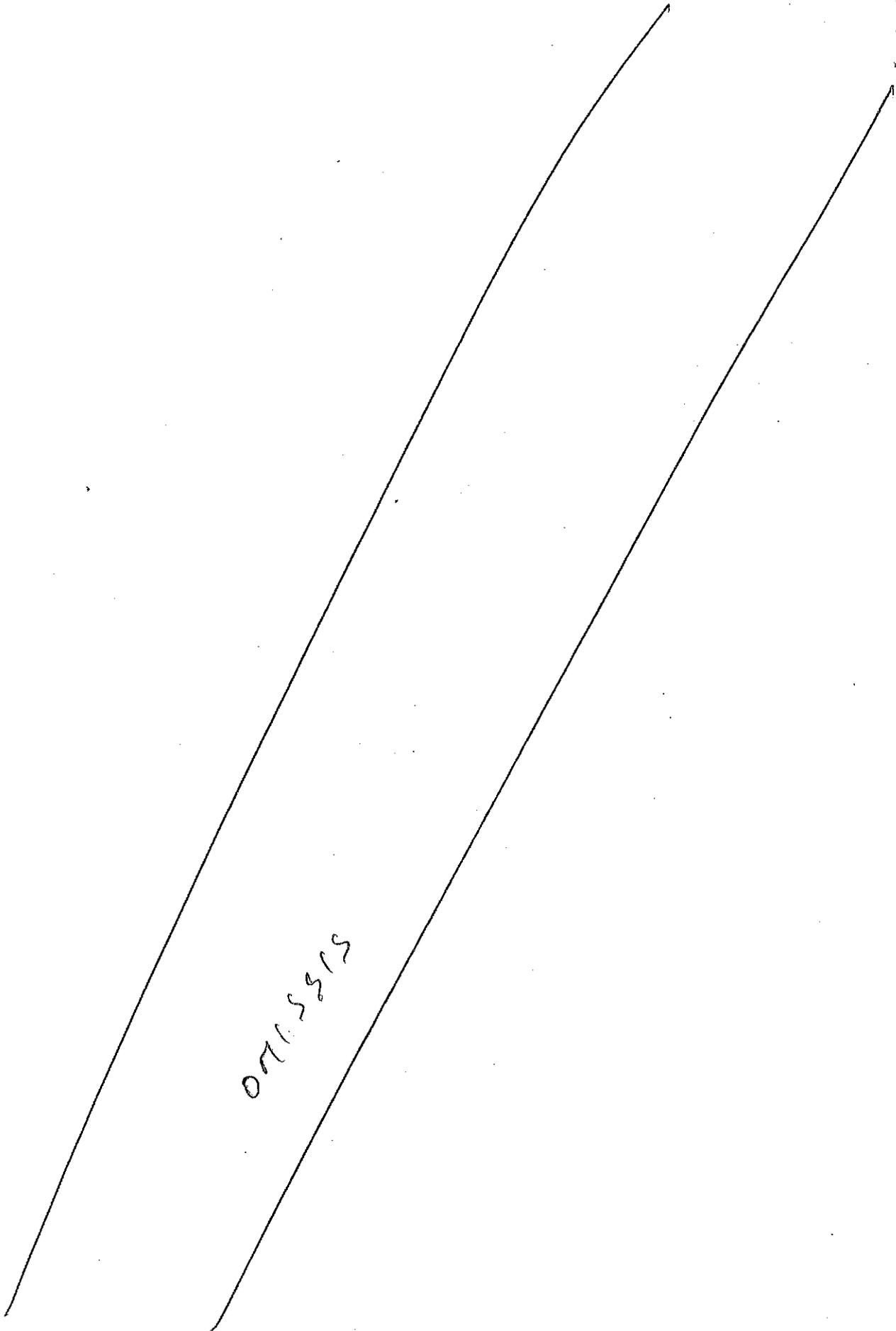
H. Wells



MISSISS

Sen

W. Bell



0715515

Cur

11/2/16

OMISSIS

Qu

6. sul sesto punto all'O.d.G., riguardante **Esame preventivi per affidamento diretto servizio organizzazione eventi formativi** il Presidente informa il Consiglio che si è reso necessario individuare un soggetto a cui affidare il servizio hostess/accoglienza e registrazione dei partecipanti per quanto attiene gli eventi formativi da tenersi nel quadriennio 2022-2026. Al fine di procedere all'affidamento diretto dei servizi sopra

Mello

indicati si è provveduto a inoltrare a mezzo pec con nota del 28 marzo 2022 un invito a cinque imprese operanti nel settore al fine di acquisire i relativi preventivi sulla base di un format (trasmesso a ciascuna impresa) in cui sono stati riportati i servizi richiesti ed assegnando loro il termine del 5 aprile 2022 per far pervenire le offerte.

In risposta alla comunicazione inviata è pervenuto soltanto il preventivo con allegato curriculum vitae e visura camerale della ditta Anno zero di Salvatore Sangiuliano, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare i servizi richiesti alle seguenti condizioni:

- hostess per accoglienza registrazione partecipanti (con un max 50 partecipanti) e inserimento dati eventi formativi per quattro ore lavorative € 70,00 (da 51 a 100 partecipanti si mette a disposizione un'hostess aggiuntiva);
- hostess per accoglienza registrazione partecipanti (con un max 50 partecipanti) e inserimento dati eventi formativi per otto ore lavorative giornaliere € 90,00 (da 51 a 100 partecipanti si mette a disposizione un'hostess aggiuntiva);
- hostess per inserimento crediti formativi su piattaforma informatica tre ore lavorative giornaliere € 60,00 con incluso il servizio di ritiro e riconsegna del pc portatile;
- servizio assistenza con un'hostess con esperienza nell'utilizzo delle piattaforme zoom meeting e gotowebinar, per la registrazione dei partecipanti, assistenza ai relatori ed inserimento crediti formativi su piattaforma informatica, tre/quattro ore lavorative giornaliere € 80,00.

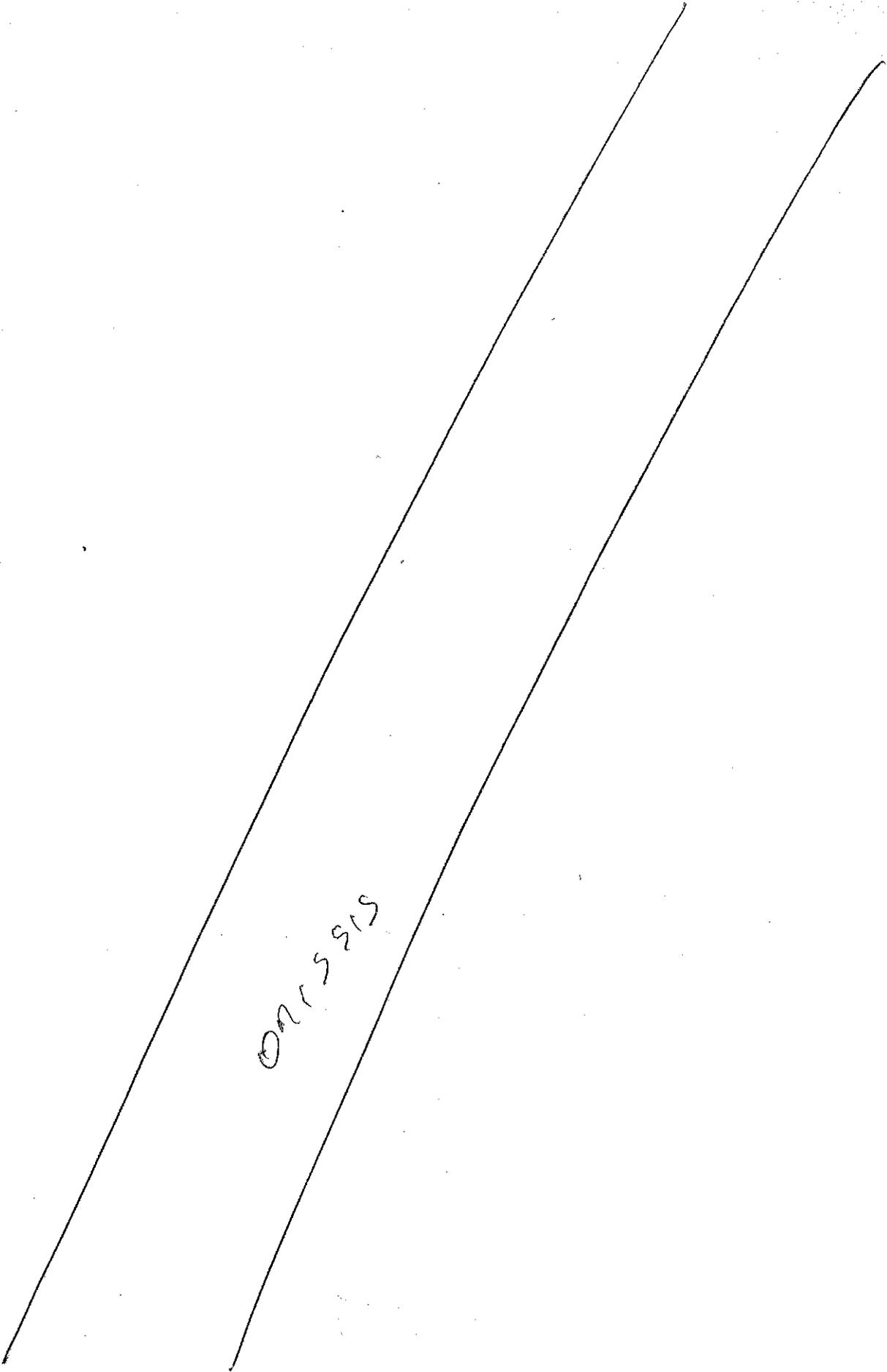
Prende la parola la dott.ssa Viscomi, la quale in riferimento a quanto osservato dai Consiglieri Grande e Guerriero con nota inviata in data odierna, afferma che nella richiesta di affidamento diretto del servizio si è fatto riferimento alle prescrizioni contenute nel codice dei contratti, verificando altresì l'idoneità professionale e la capacità tecnica del prestatore del servizio. Per quanto attiene l'eccezione sollevata in merito alla rotazione degli incarichi, la dott.ssa Viscomi fa presente che alla luce di quanto disposto nella linea guida n. 4, post sblocca cantieri, predisposta dall'Anac aggiornata con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, l'Ordine nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti diretti e degli inviti, può legittimamente rinviare il contraente esterno, già affidatario dell'incarico nel periodo 2019-2021, in presenza di carattere eccezionale motivando tale scelta nella riscontrata effettiva assenza di alternativa essendo pervenuto un solo preventivo riconducibile alla ditta anno Zero di Salvatore Sangiuliano.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ritenendo congruo il preventivo pervenuto e superate le eccezioni sollevate, delibera di affidare il servizio organizzazione eventi formativi alla ditta Anno Zero di Salvatore Sangiuliano, per il periodo 2022-2026.

ONISSIS

Car

11/11/22



SISAL

or

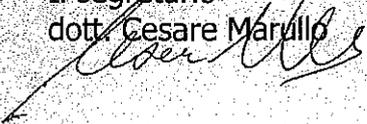
Wells

07/5515

Redatto, letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

Il segretario

dott. Cesare Marullo



Il Presidente

dott.ssa Rosamaria Petitto

