



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Catanzaro

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA OBBLIGATORIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PARZIALE, AREA "B", POSIZIONE ECONOMICA "B1", DEL C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CATANZARO.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 29 APRILE 2023 ORE 12.00.

IL PRESIDENTE

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 21.06.2022 con la quale è stata determinata la dotazione organica dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catanzaro;

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 21.06.2022 con la quale è stato determinato il piano triennale 2022/2024 ed il fabbisogno di personale;

- Vista la deliberazione del Cndcec del 27.09.2022 con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 nonché la delibera relativa alla dotazione organica dell'Odcec di Catanzaro;

- Considerato che la suddetta delibera del Cndcec è stata trasmessa in data 5.10.2022 al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica per le eventuali osservazioni e che essendo decorso inutilmente il termine di quindici giorni si è registrato il silenzio assenso con conseguente definitività della delibera del Cndcec di approvazione del fabbisogno del personale dell'Odcec di Catanzaro;

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine di Catanzaro del 09.12.2022 con cui l'Ordine ha manifestato l'intenzione di attivare la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 169/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo parziale (20 ore settimanali) – Area Amministrativa – "assistente amministrativo" cat B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici.

- Visto l'art. 34 bis del D.lgs. N. 165/2001 e s.m.i., che prevede al comma 1 che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.; ed al comma 4 che: "Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura

concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2”;

- Visto l'art. 34 bis e l'art. 34 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. recanti norme relative alle “disposizioni in materia di mobilità del personale” e alla “gestione del personale in disponibilità” che obbligano le amministrazioni ad effettuare le comunicazioni della procedura di mobilità così detta obbligatoria, pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;

- Considerato che dal 1.01.2023 è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di procedere alla pubblicazione dei bandi di concorso a tempo indeterminato e determinato unicamente sul portale INPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente www.odceccatanzaro.it ;

- Considerato altresì che sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità obbligatoria esterna ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. per la copertura di n. 1 posto di “assistente amministrativo”, Area “B”, posizione economica “B1”, del C.C.N.L. Enti Pubblici non economici.

1 - Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente in servizio da almeno 3 anni con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001;
- 2) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado) di durata quinquennale;
- 3) Essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria – livello economico – profilo di cui al presente avviso di mobilità ovvero equivalente;
- 4) Non avere procedimenti disciplinari in corso e, comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari presso la pubblica Amministrazione di provenienza, nell'ultimo biennio precedente la scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina ad impieghi pubblici, e non avere in corso procedimenti penali;
- 6) Avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni o prescrizioni;
- 7) Non sussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 8) Godimento dei diritti politici;
- 9) Possedere comprovata conoscenza e competenza su:
 - Contesto normativo e funzionamento dell'Ordine e del suo ordinamento
 - Procedimenti di iscrizione, cancellazione e disciplinari
 - Nozioni di diritto amministrativo
 - Nozioni di diritto pubblico

- Nozioni di contabilità pubblica e di diritto tributario
 - Conoscenza in materia informatica delle principali applicazioni del pacchetto Office o equivalente, posta elettronica ed internet.
 - Qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del comparto enti pubblici non economici, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza, a quello indicato nel presente avviso;
- 10) Possedere i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande, permanenza dei medesimi sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto eventualmente già instaurato.

2 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere compilata, a pena di irricevibilità, secondo il modello allegato e dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Catanzaro entro le ore 12,00 del 26 aprile 2023 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.odceccatanzaro.it.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, il candidato deve indicare la dicitura: "avviso procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, D. Lgs 165/2001 - Mobilità per n.1 posto dell' Area "B"
La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica non certificata, inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale o, comunque pervenute con modalità differenti da quella indicata nel presente avviso.

Non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni delle domande già presentate oltre la data scadenza del termine.

La domanda dovrà inoltre essere datata e sottoscritta in calce con firma non autenticata, allegando documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita
- Luogo di residenza
- Codice fiscale
- Il nominativo della Amministrazione Pubblica di appartenenza, il relativo indirizzo della sedelegale, e la sede di servizio
- La titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale B1 CCNL Enti pubblici non economici
- L'avvenuto superamento con esito positivo del periodo di prova
- I servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- Di non avere in corso procedimenti penali e di non aver riportato condanne penali
- Di essere o non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella formazione delle graduatorie
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver comminate sanzioni disciplinari

- Di possedere comprovata conoscenza e competenza su, contesto normativo e funzionamento dell'Ordine e del suo ordinamento e funzionamento, nozioni di diritto amministrativo, nozioni di diritto pubblico, nozioni di contabilità pubblica e di diritto tributario, conoscenze in materia informatica delle principali applicazioni del pacchetto Office o equivalente, posta elettronica ed internet
- Indirizzo di posta elettronica certificata presso la quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso
- Il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della presente procedura
- Il possesso dei titoli richiesti dal bando.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, dal quale si evincano le competenze e capacità richieste dalla presente procedura;
- b) Autocertificazione relativa al periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza alla categoria, alla qualifica, al livello economico ed al profilo rivestito;
- c) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) tutti gli altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito;
- e) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato;
- f) i documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza, e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La domanda e la documentazione allegata devono pervenire sotto forma di scansione di originali analogici firmati su ciascun foglio.

Oltre la data di scadenza dei termini, non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

4 – Valutazione dei candidati

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum vitae formativo e professionale e la documentazione presentata, nonché l'espletamento di un colloquio, che si intende superato con un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuna

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 50 punti così suddiviso:

TITOLI: MAX punti 20

COLLOQUIO: MAX punti 30

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito e non di merito è di 20 punti.

Le categorie di titoli che possono essere valutate e le frazioni del punteggio massimo che, ad ogni singola categoria, può essere assegnato, sono le seguenti:

TITOLI DI MERITO: 16 punti così ripartiti:

Titoli di servizio: max punti 8

- Per ogni anno di servizio punti 0,50 per funzioni identiche o analoghe a quelle del posto a selezione.

Titoli di studio: max punti 8

- Titolo di studio richiesto dalla qualifica conseguito con il massimo dei voti punti 4
- Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto attinente alle funzioni del posto punti 4

TITOLI NON DI MERITO: 4 punti, così ripartiti

Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

Punti 0,50 in caso di distanza da 10 a 20 Km;

Punti 1,00 in caso di distanza da 21 a 80 Km;

Punti 2,00 in caso di distanza oltre 80 Km;

Figli minorenni (debbono risultare nel medesimo stato di famiglia del richiedente)

Punti 0,5 per ogni figlio fino a un massimo di punti 1

Ricongiungimento al coniuge:

Punti 0,50

Presenza di invalidi nel nucleo familiare

Punti 0,50

Ai candidati dopo l'esame e valutazione dei titoli verrà inviata, almeno quindici giorni prima dello svolgimento del colloquio, la comunicazione di convocazione recante l'ora, il giorno e la sede in cui lo stesso avrà luogo. Tale comunicazione sarà trasmessa con messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato dal candidato in sede di domanda di partecipazione.

Per essere ammessi al colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità. Il colloquio verterà sulle seguenti materie: nozioni di diritto amministrativo, nozioni di diritto pubblico, nozioni di contabilità pubblica e di diritto tributario e comprenderà anche l'accertamento delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catanzaro. E' finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, e quello conseguito nel colloquio.

5 - Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della valutazione dei titoli, e del colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio, salvi i titoli preferenziali del D.P.R. N. 487/1994 s.m.i. prevale il candidato/a più giovane di età.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Catanzaro di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra i candidati.

La graduatoria sarà valida esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto di cui al presente avviso.

La graduatoria acquisterà efficacia a seguito di delibera di approvazione del Consiglio dell'Ordine e sarà pubblicata sul sito istituzionale www.odceccatanzaro.it per almeno quindici giorni consecutivi alla data di approvazione.

Sarà dichiarato vincitore/vincitrice il candidato/a collocato al primo posto nella graduatoria finale.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

6 - Passaggio diretto ex art. 34 bis del decreto legislativo 165/2001, stipula del contratto e trattamento giuridico ed economico

Il candidato/a vincitore/ vincitrice, sarà assunto/a a tempo parziale e indeterminato, mediantestipulazione del contratto individuale di lavoro secondo la disciplinata prevista dal CCNL del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area funzionale B posizione economica B1 nel ruolo dell'Ordine, previo accordo con l'amministrazione di provenienza.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto degli Enti Pubblici non economici.

A seguito della selezione il passaggio diretto si perfeziona con l'acquisizione da parte del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso il Consiglio dell'Ordine di Catanzaro.

La sede di lavoro è presso il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro **sito in via Spasari 3 Galleria Mancuso – 88100 Catanzaro (CZ).**

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa in servizio alla data indicata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Catanzaro senza giustificato motivo determina la cessazione del diritto alla stipulazione del contratto, ovvero la risoluzione dello stesso e la sostituzione del candidato vincitore/vincitrice con quello collocato/a in posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale. Alla data della stipulazione del contratto, il vincitore/ vincitrice dovrà aver fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

7 - Informazioni varie, trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

L' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del d.p.r.n.445/2000.

I dati personali e/o sensibili forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, per le finalità e attività istituzionali e, in particolare, in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003).

Il presente avviso, corredato dalla modulistica da utilizzare per partecipare alla selezione, è pubblicato integralmente sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito web Istituzionale dell'Ordine (www.odceccatanzaro.it).

8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente procedimento è il Segretario dell'Ordine Dott. Cesare Marullo.

9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, che si riserva, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o prorogare la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Catanzaro, 10 marzo 2023

Il Segretario dell'Odcec di Catanzaro

Il Presidente dell'Odcec di Catanzaro

