

Domanda di partecipazione avviso pubblico di mobilità obbligatoria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni – n. 1 posto Area B, posizione economica B1, “assistente amministrativo”

Al Consiglio
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro
PEC: segreteria@pec.odceccatanzaro.it

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il residente in
Via..... N..... CAP.....
Codice Fiscale..... tel

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di mobilità obbligatoria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “assistente amministrativo”, Area B, posizione economica B1, del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

1. NOME COGNOME.....
2. nato/a a il
3. stato civile.....
4. C.F.
5. residente a
Via..... tel e-mail.....
Pec
6. Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica, sede di servizio.....
7. Di essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale e indeterminato, inquadrato nella categoria, posizione economica, profilo professionale, con decorrenza dal del CCNL comparto
8. Di aver prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni (con indicazione delle eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)
9. Di non avere riportato condanne penali e di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici, e non avere in corso procedimenti penali;
10. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e, comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio precedente la scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso;
11. che non esistono cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
12. Di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza limitazioni o prescrizioni;

13. Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado) di durata quinquennale;

14. Di possedere comprovata conoscenza e competenza su contesto normativo e funzionamento dell'Ordine e del suo ordinamento, nozioni di diritto amministrativo, nozioni di diritto pubblico, nozioni di contabilità pubblica e di diritto tributario, conoscenza in materia informatica delle principali applicazioni del pacchetto Office o equivalente, posta elettronica ed internet;

15. Di essere/non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenze o preferenze nella formulazione delle graduatorie

.....

16. Di godere dei diritti politici;

17. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di; se non si è iscritti o si è cancellati dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione gli/le venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

impegnandosi a comunicare, via posta elettronica certificata le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a presta il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della presente procedura.

Data,
.....
(firma leggibile)

Il/La Sottoscritto/a allega alla presente istanza.

- **curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo**
- **autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, della categoria, del livello economico e del profilo rivestito;**
- **copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.**
- **elenco di tutti i documenti allegati datato e sottoscritto.**

.....,

luogo data

.....

firma leggibile